

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI  
PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI  
(ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONV. IN LEGGE 102/2009)**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3.8.2009, n. 102 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) i Responsabili di Servizio devono:

- 1 trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio amministrativo – finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2 dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di particolari termini di pagamento;
- 3 verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio, mediante attestazione da apporre nel dispositivo della determinazione;
- 4 trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del servizio amministrativo - finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo, almeno 10 giorni prima rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per il Responsabile dell'area finanziaria per emettere i mandati di pagamento e per il Tesoriere per effettuare gli accrediti, così come stabilito nella convenzione di tesoreria.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il DURC, in corso di validità e con esito regolare, prima di procedere al pagamento della spesa conseguenti ad appalti;
- divieto di effettuare pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morose per somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Per quanto non previsto dalle sue esposte misure organizzative si rinvia a quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo ai Responsabili di Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.